

## Aufgaben der zu besetzenden Ämter

(Auszug aus der Geschäftsordnung)

### Allgemeine Aufgaben der Landesgruppen

#### **Beratung und Unterstützung der Mitglieder vor Ort:**

Als unmittelbare Ansprechperson spezielle Informationen oder gezielte Angebote an Mitglieder/Mitgliedergruppen vermitteln

#### **Informationsvermittlung:**

Interagieren als aktives Bindeglied zwischen Mitgliedern, Gremien und Vorstand (z.B. durch Teilnahme an Delegiertenversammlungen oder am DVE-Kongress)

#### **Mitgestaltung der Schwerpunkte und Ziele des DVE:**

Austausch und Diskussion innerhalb und unter den Gremien

#### **Öffentlichkeitsarbeit auf Landesebene:**

Darstellung der Ergotherapie im Rahmen von Öffentlichkeitsarbeit

#### **Kooperationen des DVE auf Landesebene:**

Kontaktpflege zu anderen Organisationen, um die Ergotherapie zu stärken

#### **Begleitung von gesundheitspolitischen Entwicklungen:**

Aktuelle gesundheitspolitische Entwicklungen verfolgen (regional/national) und in Bezug auf den DVE bewerten/einordnen sowie integrieren und gestalten.

### Beschreibung der zu wählenden Ämter

#### **Vorsitzende:r**

Die:der Vorsitzende trägt die Verantwortung für die Arbeitsfähigkeit des eigenen Gremiums. Dazu gehören neben der Koordination der Aufgaben vor allem das Informationsmanagement innerhalb des Gremiums, zu anderen Gremien des DVE und zu den DVE-Mitgliedern.

Aufgaben:

- Sichtung aller Informationen, Bearbeitung und gezielte Weiterleitung
- Digitale Dokumentation der LG-Arbeit, so dass auch bei einer Amtsübergabe die relevanten Dokumente und Informationen weitergegeben werden können
- Teilnahme an den Delegiertenversammlungen und den Landesdelegiertenversammlungen
- Leitung der Landesversammlung (LV) und Darstellung der geleisteten und aktuellen berufspolitischen Arbeit im DVE
- Zuständigkeit für die Gremien-E-Mail
- erste Ansprechperson der LG
- Koordination der Aktivitäten der LG
- Sicherstellung der Umsetzung der Aktivitäten der LG
- Zugriffsmöglichkeit und Überblick zum Budget der LG
- Kontaktaufnahme zum Vorstand bei Problemen, Fragen und Unklarheiten

**Stellvertretende:r Vorsitzende:r**

## Aufgaben:

- Unterstützung der:des Vorsitzenden bei den o.g. Aufgaben
- Übernahme der Aufgaben der:des Vorsitzenden bei Abwesenheit

**Schriftführer:in**

## Aufgaben:

- Protokollführung bei Sitzungen der Landesleitung und Landesversammlungen
- Zeitnahes erstellen eines Protokollentwurfes und weiterleiten des fertigen Protokolls
- Schnelle Zugriffsmöglichkeit auf abgelegte Protokolle, Beschlüsse und Dokumente, Führen der To-Do-Liste und der Wiedervorlage

**Vertreter:in der Niedergelassenen**

Soll vorrangig ein:e Niedergelassene:r sein, alternativ: fachliche Leitung

## Aufgaben:

- Beobachtung und Erfassung der aktuellen Entwicklungen und Probleme im Bereich der Niedergelassenen auf Landesebene
- Vertretung der Interessen der niedergelassenen Mitglieder in der LG
- Ansprechperson für niedergelassene Mitglieder der LG
- Kontakt zu relevanten Gremien

**Lernendenvertreter:in**

Soll selbst in Ausbildung oder Studium sein

## Aufgaben:

- Vertretung der Interessen der lernenden Mitglieder in der LG
- Ansprechperson für Lernende der LG
- Kontakt zur Bundeslernendenvertretung (BLV), regelmäßige Teilnahme an den von der BLV organisierten Sitzungen und regelmäßige Teilnahme an den Delegiertenversammlungen der Lernenden sowie den Bundeslernendentreffen

**Vertreter:in der Angestellten**

Soll Angestellte:r sein

- Beobachtung und Erfassung der aktuellen politischen Situation im Bereich der Angestellten auf Landesebene
- Ansprechpartner:in für angestellte Mitglieder der LG, und Beantwortung von Einzelanfragen
- Interesse am und Kenntnisse im Arbeitsrecht oder Bereitschaft sich in dies einzulesen

**Voraussetzungen für die Mitarbeit in Landesgruppen**

- DVE-Mitglied (persönliche Mitgliedschaft)
- zeitliche Ressourcen
- grundlegende Kenntnisse von EDV und digitaler Kommunikation
- Bereitschaft zum Engagement und Zusammenarbeit