

Werden Sie Teil unseres Teams!

Mitarbeiterin Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

in Teilzeit

Zur Unterstützung unserer Referentin für Öffentlichkeitsarbeit suchen wir eine engagierte Mitarbeiter:in im Bereich Öffentlichkeitsarbeit. Sie haben Freude daran, Themen sichtbar zu machen, Inhalte zielgruppengerecht aufzubereiten und kommunikative Prozesse aktiv mitzugestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Referentin für Öffentlichkeitsarbeit , insbesondere in organisatorischen und redaktionellen Aufgaben
- Verfassen und Redigieren von Newslettern, Website-Inhalten und Informationsmaterialien
- Betreuung und Weiterentwicklung unserer Social-Media-Kanäle
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen
- Begleitung von Veranstaltungen (online und vor Ort)
- Unterstützung bei interner Kommunikation und weiteren Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege von Verteilern sowie Unterstützung der internen Kommunikation
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Engagierten im Verband

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Bereich Kommunikation, Medien, PR oder vergleichbar
- Erste Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit oder im Journalismus wünschenswert
- Sehr gutes Sprachgefühl und sichere schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Strukturierte, eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude an Zusammenarbeit und Vernetzung
- Idealerweise erste Erfahrungen in der Verbandsarbeit oder im Umgang mit Ehrenamtlichen
- Kreativität und Gespür für zielgruppengerechte Kommunikation
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und Social-Media-Tools

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Sinn und Gestaltungsspielraum
- Zusammenarbeit in einem engagierten Team und Raum für Ihre Ideen
- Flexible Arbeitszeiten bei 20 Stunden/Woche
- Homeoffice-Möglichkeiten
- 30 Tage Urlaub plus frei am 24.12. und 31.12.
- Attraktive Zusatzleistungen, darunter u.a. Firmenfitness, Jobticket, Bikeleasing, betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterentwicklung

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Anschreiben – am besten gleich mit Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins und Ihrer Gehaltsvorstellung. Senden Sie uns gerne auch Arbeitsproben oder Links zu den von Ihnen betreuten Accounts, damit wir uns ein umfassendes Bild von Ihrer Arbeit machen können. E-Mail: bewerbung@dve.info

Wichtig: Diskretion bei laufendem Arbeitsverhältnis sichern wir selbstverständlich zu. Auch motivierte Berufseinsteiger:innen sind herzlich eingeladen, sich bei uns zu bewerben. Als Mitglied der Charta der Vielfalt e.V. setzen wir uns für Diversität und Chancengleichheit ein – Bewerbungen von BIPoC sowie anderen unterrepräsentierten Gruppen sind willkommen.

Fragen zur Stelle?

Wenden Sie sich gerne an unsere Referentin für Öffentlichkeitsarbeit unter Tel. 07248-918133.

Deutscher Verband Ergotherapie e.V. (DVE)

Becker-Göring-Str. 26/1 | 76307 Karlsbad | E-Mail: bewerbung@dve.info