

Organisationstalent im Fortbildungsmanagement in Teilzeit (m/w/d)

Für die DVE-Akademie (ein kleines, verbandszugehöriges Fortbildungsinstitut für Ergotherapeut:innen) suchen wir eine engagierte Person, die uns dabei unterstützt, unser aktuelles Angebot von jährlich ca.100 Fortbildungen (80% Online) umzusetzen und zukunftssicher weiterzuentwickeln.

Ihre Aufgaben:

- Planung und Organisation unserer Fortbildungsangebote im Bereich Ergotherapie in enger Zusammenarbeit mit unserem Team und der Bildungsverantwortlichen im DVE
- Koordination aller Veranstaltungsschritte über unsere Seminarverwaltungssoftware
- Begleitung von Dozent:innen von der Idee bis zur Einrichtung und Bedienung gängiger Online-Konferenztools
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer Fortbildungsangebote durch zeitgemäße Inhalte und neue, digitale und flexible Lernformate

Ihr Profil:

- Kenntnisse in gängigen Online-Konferenztools und MS-Office und die Bereitschaft, sich in unsere Seminarverwaltungssoftware einzuarbeiten
- Erfahrung in der Erwachsenenbildung und/oder Implementierung und Konzeption von digitalem Lernen und E-Learning-Formaten erwünscht
- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium in Ergotherapie oder vergleichbare Qualifikation von Vorteil
- Selbständige, strukturierte und kreative Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude an der Arbeit in einem kleinen Team
- Flexibilität und Belastbarkeit, auch in intensiven Veranstaltungsphasen

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten mit bis zu 20 Wochenstunden und Home-Office-Option
- 30 Tage Urlaub plus frei am 24.12. und 31.12.
- Ein offenes und kollegiales Arbeitsteam
- Ein abwechslungsreiches, zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld
- Individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Zusatzleistungen, darunter u. a. Firmenfitness, Jobticket, Bikeleasing, betriebliche Altersvorsorge

Wenn Sie Interesse daran haben, unser Fortbildungsangebot weiterzuentwickeln und für die Zukunft optimal vorzubereiten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf – und am besten auch gleich mit Angabe Ihres frühestmöglichen Starttermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Wichtig: Diskretion bei laufendem Arbeitsverhältnis sichern wir selbstverständlich zu.
Als Mitglied der Charta der Vielfalt e.V. setzen wir uns für Diversität und Chancengleichheit ein – Bewerbungen von BIPOC sowie anderen unterrepräsentierten Gruppen sind willkommen.

Fragen zur Stelle?

Wenden Sie sich gerne an unseren Geschäftsführer, Andreas Hörstgen, unter Tel. 07248/9181-0.

Deutscher Verband Ergotherapie e.V. (DVE)

Becker-Göring-Str. 26/1 | 76307 Karlsbad | E-Mail: bewerbung@dve.info